

Medezeggenschapsregeling

# Bewonersraad

Augustus 2020



**aliantus**

Aliantus Oud Seyst  
&  
Stichting Aliantus Zorg

## Inhoudsopgave

1	Medezeggenschapsregeling Bewonersraad.....	3
1.1	Begripsbepalingen .....	3
1.2	Doelstelling van de Bewonersraad .....	4
1.3	Samenstelling van de Bewonersraad .....	4
1.4	Benoeming leden van de Bewonersraad.....	4
1.5	Einde lidmaatschap van de Bewonersraad.....	4
1.6	Voorwaarden voor medezeggenschap.....	5
1.7	Recht op Informatievoorziening .....	6
1.8	Recht op Instemming en Advies .....	6
1.8.1	Samenvatting Instemming en Advies.....	6
1.8.2	Detailschema Instemming en Advies .....	8
1.9	Slotbepalingen .....	9

# 1 Medezeggenschapsregeling Bewonersraad

## 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *Woonzorgaanbieder:*  
Aliantus Oud Seyst BV en Stichting Aliantus Zorg, zijnde de rechtspersonen die de woonzorgomgeving in stand houden.
2. *Woonzorgomgeving:*  
Het woonzorggebouw Aliantus Oud Seyst, gelegen aan de Maurikstraat 49, 3701 HC, te Zeist.
3. *Directie*  
Het orgaan dat belast is met de dagelijkse leiding van Aliantus Oud Seyst BV en met de coördinatie van de beleidsvoering van Aliantus Oud Seyst BV. De Directie vertegenwoordigt Aliantus Oud Seyst BV in het overleg met de Bewonersraad. De Directie kan deze taak delegeren naar een vestigingsdirecteur.
4. *Raad van Bestuur:*  
Het orgaan dat belast is met de leiding van de Stichting Aliantus Zorg en met de coördinatie van de beleidsvoering van de Stichting Aliantus Zorg. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt Stichting Aliantus Zorg in het overleg met de Bewonersraad. De Raad van Bestuur kan deze taak delegeren naar een vestigingsdirecteur.
5. *Raad van Toezicht:*  
Het orgaan dat toezicht houdt op de Raad van Bestuur van Stichting Aliantus Zorg.
6. *Bewoners:*  
De natuurlijke personen ten behoeve van wie de Woonzorgaanbieder werkzaam is.
7. *Bewonersraad:*  
Het door de Woonzorgaanbieder ingestelde orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de bewoners van de woonzorgomgeving behartigt.
8. *Medezeggenschapsregeling Bewonersraad:*  
Dit document, waarin de Woonzorgaanbieder vastlegt over welke middelen de Bewonersraad kan beschikken en wat de regels zijn voor samenstelling van de Bewonersraad, de benoeming van nieuwe Bewonersraadsleden en de zittingsduur.

## 1.2 Doelstelling van de Bewonersraad

- Het doel van de Bewonersraad is om, binnen het kader van de doelstellingen van de Woonzorgaanbieder, de gemeenschappelijke belangen van bewoners te behartigen.
- De Bewonersraad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan van bewoners.
- De Bewonersraad stimuleert de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van bewoners opdat bewoners zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving, zorg en dienstverlening.

## 1.3 Samenstelling van de Bewonersraad

De Bewonersraad bestaat uit maximaal 5 leden. Het minimum aantal leden is 3. Als het aantal leden langer dan 4 maanden onder het minimum is, treedt de Bewonersraad af en stelt de Woonzorgaanbieder een nieuwe Bewonersraad in.

Tot lid van de Bewonersraad kunnen worden benoemd:

- a) Bewoners die in de woonzorgomgeving verblijven;
- b) Naaste betrokkenen van bewoners (bijv. familieleden, wettelijke vertegenwoordiger).
- c) Vertegenwoordigers van een specifieke patiëntenorganisatie.

De leden van de Bewonersraad worden gekozen voor 2 jaar; ze zijn terstond herbenoembaar. De maximale zittingsperiode is 4 jaar.

## 1.4 Benoeming leden van de Bewonersraad

1. De leden van de Bewonersraad worden benoemd door de Bewonersraad.
2. Besluiten tot benoeming van een lid van de Bewonersraad worden met twee-derde meerderheid van stemmen genomen.
3. Besluiten tot benoeming van een Bewonersraadslid worden bekend gemaakt aan de achterban, aan de Directie en aan de Raad van Bestuur.
4. In afwijking van lid 1 worden de leden van de eerste Bewonersraad benoemd door de Directie en / of door de Raad van Bestuur.
5. De Bewonersraad benoemt de leden na werving en coöptatie

## 1.5 Einde lidmaatschap van de Bewonersraad

1. Het lidmaatschap van de Bewonersraad eindigt:
  - a. door verloop van de zittingsduur;
  - b. door overlijden van de (vertegenwoordigde) Bewoner;
  - c. door te bedanken voor het lidmaatschap, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
  - d. wanneer de Bewonersraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor reglementair getroffen heeft, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de Bewoner gevergd kan worden;
  - e. indien de Bewonersraad niet meer representatief is voor de bewoners van de woonzorgomgeving of niet meer in staat is om de gemeenschappelijke belangen van bewoners te behartigen (zoals bedoeld in art. 2 lid 3 Wet Medezeggenschap

Bewoners woonzorgomgevingen (WMCZ)). De Woonzorgaanbieder kan dan de Bewonersraad collectief ontslaan.

2. Personen die als lid van de Bewonersraad zijn ontslagen door de Bewonersraad of door de Woonzorgaanbieder (door het collectief ontslag artikel 6.e), kunnen in de twee jaar volgend op hun ontslag niet worden benoemd tot lid van de Bewonersraad.

De Bewonersraad voorziet op zo kort mogelijke termijn in tussentijdse vacatures.

## 1.6 Voorwaarden voor medezeggenschap

1. De Woonzorgaanbieder draagt er zorg voor dat degenen die solliciteren naar de functie van Bewonersraadslid en leden van een Bewonersraad niet uit hoofde van hun sollicitatie of lidmaatschap worden benadeeld in de woonzorgomgeving;
2. Leden van de Bewonersraad die menen dat er sprake is van benadeling kunnen zich wenden tot de Directie of de Raad van Bestuur of tot de klachtencommissie.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de Bewonersraad komen ten laste van de Woonzorgaanbieder;
4. De Woonzorgaanbieder stelt gezamenlijk met de Bewonersraad ieder jaar in december opnieuw een budget vast. Kosten waardoor het budget wordt overschreden, komen na verantwoording op verzoek van de Bewonersraad en na goedkeuring door de Woonzorgaanbieder ten laste van de Woonzorgaanbieder;
5. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wmcz komen slechts ten laste van de Woonzorgaanbieder indien deze van tevoren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld;
6. De Woonzorgaanbieder staat de Bewonersraad het gebruik toe van die voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de Bewonersraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft;
7. Onverminderd het bepaalde in lid 6 kan de Woonzorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de Bewonersraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de Bewonersraad ten dienste staan; de mate waarin daarvan gebruik wordt gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.

Bij verschil van mening tussen de Woonzorgaanbieder en de Bewonersraad over het naleven van de artikelen 1.6.1 t/m 1.6.7 kan de Bewonersraad zich tot de kantonrechter wenden.

De Woonzorgaanbieder stelt Bewonersraadsleden die vanwege het feit dat ze lid zijn of waren van de Bewonersraad van de woonzorgomgeving, en daardoor als partij betrokken, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen die voortkomen uit een juridische procedure van welke aard dan ook ingesteld door of namens de Woonzorgaanbieder, door de Bewonersraad of door derden. Ook kosten of boetes die zij in werkelijkheid en redelijkerwijs hebben moeten dragen in verband met de procedure vallen hieronder. Op voorwaarde dat hij heeft gehandeld op een wijze die redelijkerwijs beschouwd kan worden als passend bij de uitvoering van de taak van de Bewonersraad.

## 1.7 Recht op Informatievoorziening

De woonzorgaanbieder geeft de Bewonersraad alle informatie die de raad redelijkerwijze nodig heeft om haar werk te kunnen doen. De informatie moet voor de Bewonersraad begrijpelijk zijn. Onder begrijpelijk wordt verstaan:

- duidelijk;
- eenvoudig Nederlands (B-1 niveau);
- indien gewenst schriftelijk;
- indien gewenst met mondelinge toelichting;
- nota's / plannen hebben een samenvatting;
- informatie dient toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het bewonersperspectief;
- gebruik van cartoons / beeldplaatjes;
- digitaal (en schriftelijk).

Adviesaanvragen en verzoeken om instemming bestaan in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit waarover de woonzorgomgeving advies of waarvoor zij instemming vraagt;
- de redenen;
- de gevolgen voor de bewoner, zo concreet mogelijk;
- de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
- het te volgen tijdpad.

## 1.8 Recht op Instemming en Advies

### 1.8.1 Samenvatting Instemming en Advies

De woonzorgomgeving betreft de Bewonersraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- a) een wijziging van de doelstelling of grondslag van de woonzorgomgeving.

Hiertoe informeert de woonzorgomgeving de raad in een vroeg stadium en vraagt hij tijdig advies over de wijziging van doelstelling en grondslag;

- b) een fusie of duurzame samenwerking waarbij de woonzorgomgeving betrokken is.

Bij fusie informeert de woonzorgomgeving de Bewonersraad in een vroeg stadium over de te nemen stappen en maakt afspraken met de Bewonersraad over:

- het advies- en informatietraject;
- het tijdspad;
- deelname aan werkgroepen / commissies;
- de wijze van communiceren (in- en extern);
- het (informeel) overleg;
- inhuren van deskundigen;
- inrichting van de medezeggenschap.

Bij samenwerking informeert de woonzorgomgeving de raad in een vroeg stadium en vraagt advies over de samenwerkingsovereenkomst;

- c) een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.

De woonzorgomgeving informeert de Bewonersraad in een vroegtijdig stadium en maakt afspraken met de raad over

- het advies- en informatietraject;
- geheimhouding;
- het tijdsplan;
- de wijze van communiceren (in- en extern);
- het (informeel) overleg;
- het overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);
- inhuren van deskundigen;

d) Een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een woonzorgomgeving:

De woonzorgomgeving informeert de Bewonersraad in een vroegtijdig stadium en maakt afspraken met de Bewonersraad over:

- het advies- en informatietraject;
- het tijdsplan;
- deelname aan werkgroepen / commissies;
- de wijze van communiceren (in- en extern);
- het (informeel) overleg;
- inhuren van deskundigen.

## 1.8.2 Detailschema Instemming en Advies

	Recht	Langdurig verblijf
<b>ADVIES</b>	Wijziging doelstelling of grondslag	✓
	Fusie; aangaan of verbreken duurzame samenwerking met andere instelling	✓
	Overdragen van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan	✓
	Geheel of gedeeltelijke beëindiging / belangrijke uitbreiding van de zorgverlening	✓
	Belangrijke wijziging organisatie van de zorgverlening	✓
	Profielschets voor benoeming van de leden van RvT en leden van RvB	✓
	Begroting en jaarrekening	✓
	Algemene huisvestingsbeleid en verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	✓
	Selectie en benoeming personen leidinggevend (van zorgverleners)	✓
	Benoeming WZD-functionaris of geneesheer-directeur	✓ *
	Beleidsplan WvGGZ	✓ *
<b>INSTEMMING</b>	Medezeggenschapsregeling	✓
	Voor cliënten geldende regelingen	✓
	Profielschets klachtenfunctionaris	✓
	Procedure zorgplannen	✓
	Selectie en benoeming ondersteuner	✓
	Algemeen beleid kwaliteit, hygiëne en veiligheid	✓
	Toelatings- en ontslagbeleid cliënten	✓
	Voeding, geestelijke verzorging, recreatie, ontspanning en maatschappelijke bijstand	✓
	Sociaal plan bij verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	✓
	Inrichting ruimtes zorgverlening	✓
	Onafhankelijke ondersteuning	✓

\* Indien Wet verplichte GGZ / Wet Zorg en dwang van toepassing is



## 1.9 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet, beslist de Woonzorgaanbieder in de geest van deze regeling en stelt de Bewonersraad in staat hierover te adviseren.
2. De woonzorgomgeving kan deze medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt hij de instemming van de Bewonersraad. Wanneer de Bewonersraad niet wil instemmen met de wijziging kan de woonzorgomgeving de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
3. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen de woonzorgomgeving en de Bewonersraad
4. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Woonzorgaanbieder. De Woonzorgaanbieder wijzigt dit besluit niet voordat de Bewonersraad hierover positief advies heeft uitgebracht dan wel, wanneer dit advies negatief is, de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot de beoogde wijziging van het besluit kan komen.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 15-12-2019 te Zeist.

Namens de woonzorgaanbieder:

C.C. de Vries

Bestuurder